

(Cadre réservé à l'administration, ne rien écrire ici)

NOM :

Prénom :

DOSSIER COMPLET :

DOSSIER de CANDIDATURE TITRES PROFESSIONNELS

TITRE PROFESSIONNEL :

Insérer ici une photo
au format numérique
(3 cm X 4 cm)

Année entrée
en formation :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A	A	A	A

(Cadre réservé à l'administration, ne rien écrire ici)

Présentiel Distanciel Formation continue

NOM de NAISSANCE :

NOM D'USAGE

PRENOM :

CIVILITE :

Madame Monsieur

Né.e le :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
J	J	M	M	A	A

A (Commune):

Pays de naissance :

Nationalité :

Adresse :

Code Postal :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Commune :

Pays :

Téléphone :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Adresse

électronique :

Avez-vous la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH)

OUI

NON

N° Sécurité sociale :

Clé :

CHANGEMENT DE COORDONNEES Cadre réservé à l'administration, ne rien écrire ici

Adresse :

Code Postal :

Commune :

Tél. :

Information en date du :

J J M M A A

NB : toutes les rubriques de ce questionnaire doivent être complétées par le candidat. Les informations nominatives ici collectées sont destinées à la gestion interne des dossiers. Elles seront conservées et utilisées par Insertis Business School uniquement. Dans le respect des articles 16 & 19 du Règlement général de la protection des données (RGPD) en vigueur à ce jour, le droit d'accès et de rectification de informations vous concernant peut être exercé auprès de l'Administration d'Insertis Business School.

DIPLOMES OBTENUS - PLUSIEURS CHOIX SONT POSSIBLES

ATTENTION

numérisation obligatoire des diplômes ou de l'attestation de réussite

- | | | | | |
|--------|-----------------------|---|------------------------------------|--------------------------|
| NIVEAU | <input type="radio"/> | 3 | CAP, BEP | <input type="checkbox"/> |
| NIVEAU | <input type="radio"/> | 4 | BACCALAUREAT | <input type="checkbox"/> |
| NIVEAU | <input type="radio"/> | 5 | DEUG, BTS, DUT, DEUST | <input type="checkbox"/> |
| NIVEAU | <input type="radio"/> | 6 | LICENCE, MAÎTRISE, BACHELOR | <input type="checkbox"/> |
| NIVEAU | <input type="radio"/> | 7 | MASTER, DEA, DESS, DIPL. INGENIEUR | <input type="checkbox"/> |

VOTRE STATUT ACTUEL

- 1 Actif.ve occupé hors alternance

Préciser votre emploi et l'entreprise :

- 2 En recherche d'emploi

Date inscription Pôle Emploi :

J J M M A A

- 3 En formation

- 4 Inactif.ve

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Quel est votre moyen de transport ? à préciser :

Avez-vous déjà été en apprentissage en N-1 ?

OUI NON

Si oui, quel était votre pourcentage de rémunération ?

Avez-vous un ordinateur personnel ?

OUI NON

Si oui, acceptez-vous de l'utiliser dans le cadre de votre formation ?

OUI NON

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES (Emplois occupés, stages du plus ancien au plus récent)

Nature de l'activité	DATES (jour/mois/année)	EMPLOYEUR (Nom et lieu de l'entreprise)	FONCTION EXERCEE et titre au sein de l'entreprise (si emploi, préciser : CDD, CDI ...)
<input type="checkbox"/> EMPLOI <input type="checkbox"/> STAGE	Du : Au : Durée :		
<input type="checkbox"/> EMPLOI <input type="checkbox"/> STAGE	Du : Au : Durée :		
<input type="checkbox"/> EMPLOI <input type="checkbox"/> STAGE	Du : Au : Durée :		
<input type="checkbox"/> EMPLOI <input type="checkbox"/> STAGE	Du : Au : Durée :		
<input type="checkbox"/> EMPLOI <input type="checkbox"/> STAGE	Du : Au : Durée :		
<input type="checkbox"/> EMPLOI <input type="checkbox"/> STAGE	Du : Au : Durée :		
<input type="checkbox"/> EMPLOI <input type="checkbox"/> STAGE	Du : Au : Durée :		
<input type="checkbox"/> EMPLOI <input type="checkbox"/> STAGE	Du : Au : Durée :		

FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

A TITRE INDIVIDUEL (sans utilisation du crédit CPF et/ou sans financement employeur, Pôle Emploi, organisme tiers-payeur ...)

AVEC FINANCEMENT (Entreprise (CPF), Pôle Emploi ...)

DEMANDE EN COURS

Coordonnées de la personne en charge de votre dossier (contact RH de l'entreprise par exemple) :

Nom de l'entreprise,
de l'organisme ou de
l'Etablissement :

NOM :

Prénom :

Titre, Fonction :

Adresse :

Code Postal :

Commune :

Téléphone :

Adresse

électronique :

APPRENTISSAGE OU CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION PAR ALTERNANCE

Si alternance effective, indiquer les coordonnées de l'entreprise et de votre tuteur :

Nom de l'entreprise,
de l'organisme ou de
l'Etablissement :

NOM :

Prénom :

Titre, Fonction :

Adresse :

Code Postal :





Commune :

Téléphone :

Adresse

électronique :

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU L'OF-CFA INSERTIS BUSINESS SCHOOL ?

<input type="checkbox"/> CIO / Mission Locale	<input type="checkbox"/> Pôle Emploi	<input type="checkbox"/> Etudiants Insertis
<input type="checkbox"/> Une entreprise	<input type="checkbox"/> Famille / Amis	<input type="checkbox"/> Affichage
<input type="checkbox"/> Salons / Forums	<input type="checkbox"/> Presse (préciser) :	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Internet (préciser) :	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Autres (préciser) :	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Réseaux sociaux (préciser) :	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU PRÉSENT DOSSIER DE CANDIDATURE



Suivre la procédure page 7

- Numérisation lisible recto verso de la carte d'identité ou du passeport,
- Numérisation lisible de la carte vitale ou de l'attestation de droits (CPAM ou MSA)
- Dernière notification de décision de la qualité de Travailleur en situation de Handicap,
- Numérisation des diplômes obtenus en format A4,
- Curriculum vitae,
- Lettre de motivation à destination d'une entreprise ou d'un établissement sanitaire et social,
- Attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité,
- Attestation de JDC (Journée Défense Citoyenne et ancienne JAPD),
- 6 timbres au tarif en vigueur (pas d'impression papier),
- 3 photos d'identité officielles (**réalisées par un professionnel ou dans une cabine - pas d'impression papier**) - Noter vos prénom & nom au verso de chaque photo,
- Le présent dossier de candidature dûment complété, daté et signé par vos soins.

Je soussigné.e (Prénom et Nom) :

certifie exacts et conformes les documents et informations communiqués dans le présent dossier. .

A :

Le :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
J	J	M	M	A	A

Signature :

PROCEDURE A SUIVRE IMPERATIVEMENT

- 1 - Remplir le dossier de candidature ci-dessus (**ATTENTION : toutes les rubriques sont à renseigner**), le dater et le signer.
- 2 - Enregistrer le document sur votre ordinateur
- 3 - Numériser l'ensemble des pièces complémentaires demandées :
 - Pièces d'identité (recto verso si nécessaire)
 - Curriculum vitae
 - Lettre de motivation à destination d'une entreprise
 - Diplômes obtenus
 - Attestation d'assurance responsabilité civile
 - Attestation JDC
- 4 - Créer sur votre bureau un dossier que vous nommerez de la façon suivante : prénom-nom (exemple : francis-simard)
- 5 - Y insérer le dossier de candidature ainsi que les pièces complémentaires numérisées
- 6 - Envoyer le dossier par mail à l'adresse suivante : insertis.bs.ldruelle@gmail.com
- 7 - Transmettre par voie postale :
 - les 6 timbres au tarif en vigueur
 - ainsi que les 3 photos d'identité officielles (**sans omettre de notifier vos prénom et nom au recto de chaque photo**)

à l'adresse suivante :
Insertis Business School
18, Place Gambetta
36000 CHATEAUROUX

Note : si le dossier est trop volumineux et ne peut être joint à votre mail d'envoi, il vous faudra le compresser.